



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Администрации Пяозерского городского

поселения

от « 20 » декабря 2011 г. № 28

УСТАВ

муниципального бюджетного

учреждения

«Пяозерский Дом культуры»

Пяозерского городского поселения.

Республика Карелия

пос.Пяозерский

2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Пяозерский Дом культуры» Пяозерского городского поселения, (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Главы администрации Пяозерского городского поселения от 31 октября 2011 г. № 25 « Об изменении организационно-правовой формы муниципального учреждения «Пяозерский Дом культуры».

1.2. Полное наименование Учреждения : муниципальное бюджетное учреждение «Пяозерский Дом культуры» Пяозерского городского поселения.

Сокращенное наименование Учреждения : МБУ «Пяозерский ДК».

Юридический адрес и местонахождение Учреждения : 186667 Республика Карелия, Лоухский район, пос.Пяозерский , ул. Дружбы, д.23

Почтовый адрес : 186667 Республика Карелия, Лоухский район , пос.Пяозерский , ул.Дружбы, д.23.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Пяозерского городского поселения. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия и нормативными правовыми актами администрации Пяозерского городского поселения осуществляет администрация Пяозерского городского поселения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, иные реквизиты, зарегистрированные в определенном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, в соответствии с действующим законодательством. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом , как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества ,закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

Перечень особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.
1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей культурно-досуговую деятельность. Обеспечивает финансирование затрат по совершенствованию производства, социальному развитию и материальному стимулированию работников за счет

заработанных средств, отвечает за результаты своей производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности, выполнение обязательств перед заказчиками, бюджетом, банками и вышестоящими руководящими органами. Учреждение не имеет цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение извлекает прибыль из своей деятельности, т.к. это служит достижению цели для которой оно создано.

1.6. Учреждение создано на базе Пяозерского Дома культуры поселка Пяозерский и имеет свою структуру : - Дом культуры,

- отделение библиотеки.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основными целями создания Учреждения являются :

- Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

- сохранение, освоение, создание и распространение культурных ценностей, направленных на удовлетворение интересов и запросов населения в сфере культуры и досуга, развитие и внедрение любых форм досуговой деятельности, народного творчества и художественной самодеятельности; содействие в сохранении единого культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

2.2. Учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

- создания условий для развития личности, реализация ее творческих способностей, культурной деятельности и досуга, развития разнообразных клубных формирований по реализации творческих инициатив населения; участия в формировании политики в области культуры Пяозерского городского поселения.

2.3. Для достижения уставных целей, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности :

В области культурно-досуговых учреждений :

-- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и прочим интересам;

- проведение массовых праздничных, театрализованных, концертно-зрелищных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек и прочих сценических представлений ; организация и проведение Дней культуры, фестивалей, смотров, конкурсов, различных вечеров, встреч, конференций, лекций и других культурно- досуговых мероприятий, акций; действие концертного зала и творческих площадок ; показ киносеансов в кинозале ; прочая деятельность в области спорта ;
- организация деятельности клубных формирований, коллективов и кружков самодеятельного народного творчества, любительских объединений и студий, курсов, клубов по интересам ;- работа по организации форм инновационного обучения, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров, стажировки работников и специалистов социо-культурной сферы;
- проведение совместных мероприятий с предприятиями различных организационно-правовых форм ;
- осуществление международных контактов, включая посредничество;
- оказание организационно-методической помощи, консультационных услуг учреждениям ;
- осуществление гастрольной деятельности;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, мастер-классов, ярмарок народного творчества и др.

В рамках библиотечной деятельности :

- выдача во временное пользование документов , литературы из библиотечных фондов ; предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных перечнем платных услуг по библиотеке. Помимо основной деятельности библиотека может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству РФ И РК.
- пользование читальным залом ; составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей ; составление библиографических списков и справок запросов читателей ; реставрация документов и книг;
- проведение лекций, читательских конференций, литературных вечеров и тематических детских утренников.

-Учреждение оказывает следующие платные услуги :

- проведение совместных мероприятий, концертов, утренников, вечеров, дискотек ; ксерокопирование документов, аренда аппаратуры, сценических костюмов, музыкальных инструментов, предоставление репертуарного материала, показ кино-, видеофильмов, прокат видеофильмов , предоставление в аренду помещения с согласия собственника; предоставление литературы из читального зала библиотеки.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основной деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые утверждаются Учреждением.

2.5 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, не противоречащие действующему закону РФ в рамках уставного вида деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано :

--проведение дискотек, концертных программ, творческих встреч и т.д.

--услуги по представлению напрокат сценических костюмов, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, театрального реквизита, видео носителей, звукотехнического оборудования, инвентаря ;

--услуги по ксерокопированию; звукозаписи и видеозаписи;

--услуги по распространению билетов;

--обучение в платных кружках, коллективах.

--показ экспозиций выставок; выставок картин художников;

--услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и развлекательно-зрелищных мероприятий;

--выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

--проведение ярмарок народного творчества;

--озвучивание и проведение семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий.

--организация и проведение ярмарочной торговли на открытой площади и в здании Дома культуры в порядке, установленном администрацией Пяозерского городского поселения

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности постольку, поскольку это соответствует и служит достижению целей, указанных в пункте 2.1.:

2.8. Учреждение самостоятельно осуществляет свою творческую, производственную и финансово-экономическую деятельность в пределах, определяемых законодательством.

- Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

- Учреждение может осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, при наличии соответствующей лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, иностранной валюте, иное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Пяозерское городское поселение. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация Пяозерского городского поселения.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия администрации Пяозерского городского поселения не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением и находящееся в оперативном управлении Учреждения, в том числе денежные средства, выделяемые Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет специально выделенных Учредителем бюджетных ассигнований;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств, выделенных по смете;
- имущество, полученное в форме дарения, пожертвования, а также приобретенное за счет внебюджетных средств, безвозмездных, благотворительных взносов юридических и физических лиц. Статус имущества определяется дарителем или жертвователем в документах, подтверждающих факт дарения или договора;
- имущество, приобретенное за счет средств, заработанных Учреждением при реализации предпринимательской деятельности, которое зачисляется в активы на праве собственности;

- иные источники приобретения, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением.

3.7. Управление Учреждением в отношении закрепленного за ним имущества осуществляется в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования, распоряжения им.

3.8 Доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

-- Доходы от разрешенной Уставом приносящей доходы деятельности в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов бюджетного учреждения.

-- Учет доходов от разрешенной Уставом приносящей доходы деятельности осуществляются на отдельном балансе.

3.9 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано :

-- эффективно использовать имущество;

-- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению ;

-- не допускать ухудшения технического состояния за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.1. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном порядке.

4.2 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, указанным в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. К компетенции администрации Пяозерского городского поселения при осуществлении функций и полномочий Учредителя Учреждения относятся :

- Утверждения Устава и вносимые в него изменения;

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их представления), иного имущества, в уставной (складочный капитал) хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения в том числе передачу его в аренду;

-- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

-- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

-- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

-- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

-- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

-- установление порядка определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

-- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, правовыми актами администрации Пяозерского городского поселения и настоящим Уставом.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия Директором (именуемый в дальнейшем Руководитель), который назначается и освобождается от должности главой администрации Пяозерского городского поселения. Глава

администрации Пяозерского городского поселения заключает с Руководителем трудовой договор (контракт) на срок полномочий.

5.3. Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции :

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, Республики Карелия, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, административно-хозяйственной и методической деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения; заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

5.5. Руководитель Учреждения обязан :

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

5.6. Во время отсутствия Руководителя его обязанности выполняет заместитель Руководителя или лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республика Карелия.

- Для выполнения уставных целей Учреждение обязано:

- обеспечивать достижение целей создания Учреждения, определенных настоящим Уставом ;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, целевое использование денежных средств ;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и правил ;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, ежеквартально представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями ;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств ;

- обеспечивать передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на хранение в архивные фонды в соответствии с действующим законодательством.

- своевременно платить налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством ;

6.2. ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем , а также иными органами государственной власти в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

.

;

-

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, Республики Карелия , муниципальным нормативным актам.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный , текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.4. Имущество ликвидируемого Учреждения , являющееся его собственностью, (приобретенное за счет заработанных средств) и оказывающееся бесхозным в случае ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством, передается его правопреемнику, или подлежит реализации. Доходы, полученные при реализации собственного имущества, распределяются ликвидационной комиссией в порядке очереди, установленной Гражданским кодексом РФ и направляются в цели, в интересах которого было создано Учреждение.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.6. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание;

8.8. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленных за Учреждением.

8.13. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся после их утверждения Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

2. Настоящий Устав МБУ «Пяозерский Дом культуры» Пяозерского городского поселения вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Проставить, пронумеровать и скреплено
печатью 13 (тринадцать) листов.

Татьяна Александровна Семеновна

Ивановича Т.Ф.



Межрайонная
ИФНС России № 1
по Республике Карелия
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись
11.11.2002 года
ОГРН 1061002019931
ГРН 8121031000100
Экземпляр документа
хранится в
регламентирующем органе
Зам. начальника
должность, уполномоченного лица
регламентирующего органа
Ивановича Т.Ф.

